

DAUNAT

DOCUMENTATION XIBO



Accédez à l'interface via l'URL suivante :: <u>http://dntxibo/</u>

Veuillez vous authentifier mon_compte
•••••

Version 4.1.2 | Source | À propos



Une fois connecté, vous arriverez sur le Tableau de bord, qui permet d'accéder aux principales fonctionnalités.



Tableau de bord Conception 🔻 Médiathèque 👻

Bienvenue dans Xibo Digital Signage !

Il s'agit du système de gestion de contenu, ou CMS (Content Managment System) en abrégé, dans lequel vous téléchargez vos images/vidéos, créez et planifiez vos mises en page et gérez votre réseau d'affichage.

-		
()	ntonu	
	ntenu	

Une mise en page est la conception complète du contenu à afficher sur les écrans. Grâce à un puissant éditeur de mise en page, les utilisateurs peuvent facilement créer un contenu attrayant sans avoir à quitter le CMS Xibo.

Les médias sont les contenus que nous voulons afficher sur les écrans, tels que les images et les vidéos.

Mises en pages Média

2 0 Documentation Formation Aide Documentation pour les administrateurs, les développeurs et les utilisateurs. Vidéos de formation en ligne conçues pour vous permettre d'être opérationnel avec Nous sommes là pour vous aider ! Tout le soutien que vous recherchez, à portée de Xibo en un rien de temps. main. Toute notre documentation est régulièrement mise à jour pour refléter les changements et les ajouts apportés à la plateforme, et constitue donc un outil de Formation des nouveaux utilisateurs Centre d'aide Community référence précieux pour tous les utilisateurs ! Manuel utilisateur



La première étape va être d'ajouter notre vidéo sur le site.

Dans le menu principal, cliquez sur **Médiathèque**, puis sur **Média**.



Vous trouverez l'interface général. Sélectionner votre dossier, en fonction de votre site.

Tableau de bord Conception	▼ Médiathèque ▼								Ŵ
Médiathèque					Ajouter un média via un fici	nier 🕒 Ə Ajouter	un média via une URL	🔒 Nettoyer la médiathèque 🛛 😂	2
N° Identifiant	Prop OR \$	oriétaire Grou •	pe propriétaire Typ	v Archivé V No	Id de Mise en page	Orientation Tous V		Clear Filters	
Rechercher Tous les dossiers Root Folder Private Folder	N° (Identifiant)	Type 🗧 Vignette	Durée 🗧 Taille	Propriétaire	Partage 🕴 Nom du f	ichier	En afficher 10 🜩	Colonnes - Imprimer CSV	
 Private Folder mon_site 	Liste vide			Cette table ne contient aucune	: donnée.			Précédent Suivant	



Après avoir sélectionné votre dossier. Cliquez sur **Ajouter un média via un fichier**.

Médiathèque							Ajouter un média via un fici	hier 🕒 Ajouter	un média via une URL	🛍 Nettoyer la médiathèque 🛛 📿
N° Id	dentifiant	OR 🕈	Propriétaire •	Groupe propriétaire	Type	Archivé No ~	ld de Mise en page	Orientation Tous V		
Rechercher Tous les dossiers Recher		N° : Identifiant	t Type 🗘 Vignet	te Durée 🗘 Tai	lle 🗘 Propriéta	ire 🗘	Partage 🌻 Nom du f	ichier	En afficher 10 🜩	Colonnes • Imprimer CSV
 Private Folder Private Folder mon_site 		Liste vide			Cette table ne c	ontient aucune do	nnée.			Précédent Suivant

Cliquez sur Ajouter des fichiers et sélectionnez votre vidéo ou image sur votre ordinateur.



Nom du fichier : VOEUX 1
VOEUX 1

Ouvrir

Ouvrir

Annuler



Une fois la vidéo sélectionnée, **nommer là** puis cliquer sur le bouton de **téléchargement** bleu à droite.





Suivez votre téléchargent en haut à droite, puis cliquer sur terminé.

 Ajouter un média via un fichier
 ×

 Ce formulaire accepte les fichiers ayant une taille maximale de 1024M

 Dossier actuel:
 Root Folder > mon_site

 Ajouter des fichiers
 Démarrer l'envoi
 Annuler l'envoi
 Choisir un dossier

 ma_video
 350.38 MB

Terminer

Vous trouverez ensuite votre vidéo dans votre **dossier de site**.

Médiathèque						• Ajouter un média via un fic	hier 🕒 Ajout	er un média via une URL	🕯 Nettoyer la médiathèque 🧲
N° Identifiant	□ OR ¢	Propriétaire •	Groupe propriétaire	Type	Archivé No ~	ld de Mise en page	Orientation Tous		Clear Filters
Rechercher Tous les dossiers Root Folder Private Folder Private Folder mon_site	N° Identifiant 15 ma_video	Type Vignette video Image: Comparison of the second secon	Durée • 00:03:58 •	Taille Proprié 334.15 MiB mon_com	taire	Partage 🗘 Nom du f	i chier 1p4	En afficher 10 🜩	Colonnes • Imprimer CSV Expiration • Jamais •
	Tout sélectionner Sélectio	Liste des éléments 1 à 1 s	ur un total de 1						Précédent 1 Suivant



Maintenant, nous allons envoyer cette vidéo sur les télévisions de votre site.

Aller dans le menu "Planification«

Tableau de bord Planific	ation 🔻 Conception 🔻 Médiathèque 👻			
Plani Médiathèque Hora	ification		Ajouter un média via un fichier	↔ Ajouter un média via une URL
N° Identifian	nt Propriétaire	Groupe propriétaire Type	Archivé Id de Mise en page Orien V No V Tou	
Rechercher Tous les dossiers Rechercher	N° ; Identifiant ; Type ; Vignette	Durée 🗘 Taille 🗘 F	Propriétaire 🗘 Partage 🗘 Nom du fichie	En afficher 10 Colonnes Imprimer CSV r Statistiques Expiration
 Private Folder DAUNAT NORD Private Folder mon_site 	15 ma_video video	00:03:58 334.15 MiB r	mon_compte VOEUX 1.mp4	Jamais 🗸
	Tout sélectionner Sélection 🔺 Liste des éléments 1 à	sur un total de 1		Précédent 1 Suivant



Depuis l'interface de planification vous pouvez voir les vidéos qui passent déjà sur les écrans.

Planificat	ion												+ Ajou	iter un événemei	nt synchronisé	+ Ajouter un éve	énement 🛛 📿
Périod Ce mo	e vis V	Identifiant		I OR 🕈	Type d'événer All	nent V	Mise en pag Mise en pa	e / Campagne ge / Campagne 🔻	Afficheurs Afficheurs		Groupes d'afficheurs Groupes d'afficheurs	Direct Se	chedule? Sha	red Schedule?	Géo-planifié f Tout V	Z Récurrente Both ✓	🗲 Clear Filters
Table	Calendrier												En effekse				
	Type d'événemen) ldentifiant (Début 🗘	End 🗘	Événement 🗘	Groupes d'afficheurs	SoV 🗘	Diffusions max par heure	Géo- planifié	Récurrente	Description de la récurrence	Prioritaire 🗘	Criteria? ‡	Date de création	Date de mise à jour	Modifié par	¢
•	3 Video/Image		Toujours	Toujours	Private Item	SKS-REN-TV2		Illimité	×	×		0		2025-01-28 11:37:04	2025-02-03 12:05:12	malorie.xibo	•
•	Video/Image		Toujours	Toujours	Private Item	SKS-REN-TV2		Illimité	×	×		0		2025-02-03 10:50:26	2025-02-03 12:05:35	malorie.xibo	•
Tou	t sélectionner S	élection 🔺 Liste des	éléments 1 à 2	2 sur un tota	al de 2											Précédent 1	Suivant

Pour ajouter votre vidéo cliquer sur Ajouter un événement.

Planification d'événement



Général	Récuri	rence Rappel Géo-planification Expressions régulières							
Identi	ifiant	semaine X							
		Entrer un nom facultatif pour cet événement. (0 - 50 caractères)							
-	Туре	Video/Image	~						
d'événen	ment	Sélectionner le type d'événement à planifier		Pour la première partie de la configuration :					
Affic	heur	× DAUNAT NORD	×						
		Sélectionner un ou plusieurs afficheurs ou groupes d'afficheurs pour planifier cet événem	ent.	Nommer votre publication. Exemple ici « semaine X »					
Hora	aires	Custom	~						
		Sélectionner la plage horaire de diffusion pour cet événement.		Dans Type d'événement sélectionner Vidéo/Image.					
		Utiliser le temps relatif ? Basculer entre les entrées d'heure relative et les sélecteurs de date pour l'heure de début	et de fin.	Dans Afficheur, vérifier qu'il s'agit bien de votre site.					
Horoda	itage		×						
de de	ébut	Sélectionner la date et l'heure de début pour cet événement							
Horoda	itage	m	×						
d	le fin	Sélectionner la date et heure de fin pour cet événement							
м	lédia		Sélectionner						



Pour la partie des horaires vous avez deux solutions.



Sur une période précise ? Sélectionnez **Custom** et indiquez les horaires.

Horaires	Custom							
	Sélectionner la plage horaire de diffusion pour cet événement.							
	Utiliser le temps relatif ? Basculer entre les entrées d'heure relative et les sélecteurs de date pour l'heure de début et de fin.							
Horodatage	2025-02-06 00:55	×						
de début	Sélectionner la date et l'heure de début pour cet événement							
Horodatage	2025-02-13 00:25	×						
de fin	Sélectionner la date et heure de fin nour cet événement							

Cliquez sur Sélectionner dans la section Média.

Média

Sélectionner

Sélectionnez un fichier multimédia à utiliser dans la bibliothèque. Le fichier sélectionné sera affiché en plein écran pour cet événement.

Sélection	Sélectionner un média							
Média								
	ma_video							
	Lingute	r						

Dans le menu déroulant, vous trouverez votre vidéo téléchargée en amont.

Ensuite cliquer sur **enregistrer** jusqu'à revenir à votre **page de configuration**.

Et enfin, enregistrer votre configuration avec le bouton bleu **Enregistrer** en bas à droite.



?

C'est terminé ! La vidéo passera à l'heure prévue sur l'écran choisi.





Nous avons donc vu la mise en place d'une vidéo sur les télévisions.

Maintenant, nous allons vois comment mettre une liste de diffusion.

Ce qui va nous permettre d'avoir plusieurs vidéos qui s'enchaînent, en boucle.

Allez dans **Médiathèque**. Cliquez sur **Listes de lecture**.



Cliquez sur **Ajouter une liste de lecture**.

DAUN	AT Tablea	u de bord	Planificat	ion 🔻 Conception 👻 Méc	liathèque 🔻					
istes de	lecture								➔ Ajouter une liste o	le lecture 🛛 🞜
Géné	ral Avancé								8	Clear Filters
Identif	iant			Propriétaire	Groupe propriétaire	ld de Mise en page				
			OR 🕈	;	•	•	0			
Reche	rcher les dossiers							En affiche	er 10 🗢 Colonnes 🔻 Imp	rimer CSV
4 🖀	Root Folder			N° ‡ Ident	ifiant 🗍 Durée	Dynamique	Propriétaire	Partage	Statistiques	÷
⊳	 Private Fold Private Fold 	 Private Folder Private Folder 				Cette table	e ne contient aucune donnée.			
	mon_site			Liste vide					Précéder	nt Suivant

Ajouter une liste de lecture



Vérifier que vous êtes dans le bon dossier.

Donnez un **nom** à votre liste de lecture.

Cliquer sur Enregistrer.



×





Conception 🔻 Médiathèque 🔻

Modification de la liste de lecture - liste semaine X - **III** 0 🕑 0

00:00

THE PARTY

Depuis cette interface, vous pouvez trouver **vos vidéos déjà téléchargées** et en télécharger d'autres depuis l'icône **Télécharger Vidéo**.



X

Modification de la liste de lecture - liste semaine X - **III** 2 ④ 315



05:15

Une fois vos vidéos ajoutées, glisser vos vidéos l'une sous l'autre pour gérer l'ordre.



X

QUITTER





-

0

0



de planification , changer le type

d'événement en Liste de lecture.

Utiliser le temps relatif?



Liste de lecture

Sélectionner

Sélectionnez une liste de lecture à utiliser. La liste de lecture sélectionnée sera affichée en plein écran pour cet événement.

Ajouter votre **liste de lecture** créer en amont.

Sélection	ner une liste de lecture	×
Liste de lecture	liste semaine X	
	Enregistrer	r I

Enregistrer votre configuration



Pour modifier/supprimer les planifications appuyer sur la flèche en bas à droite de la cible.

